

Jaarverslag 2018

Stichting Mentorschap Limburg



*Stichting Mentorschap Limburg*

Jaarverslag 2018

provincie limburg  
gesubsidieerd door de Provincie Limburg



## INHOUDSOPGAVE

<b>1. INLEIDING</b>	<b>3</b>
1.1. Wat is een mentor?	3
1.2. De Stichting Mentorschap Limburg	3
1.3. Erkenning als maatschappelijke organisatie van maatschappelijk belang	
<b>2. DE ORGANISATIE</b>	<b>4</b>
2.1. Primair proces	4
2.2. Cliënten	5
2.3. Vrijwilligers	6
2.4. Scholing	7
2.5. Beëindiging mentorschap	8
2.6. Medewerkers	8
2.7. Het bestuur	9
2.8. Kwaliteitseisen	9
<b>3. PUBLIC RELATIONS</b>	<b>10</b>
3.1. Voorlichting en promotie	10
3.2. Contacten in 2018	10
<b>4. DOELSTELLING 2019</b>	<b>11</b>
<b>Bijlage 1. Grafiek voortgangsverslag</b>	<b>12</b>
<b>Bijlage 2. Overzicht overige externe contacten</b>	<b>14</b>

## **1. Inleiding**

Veel mensen zijn niet, of niet meer, in staat om voor hun eigenbelang op te komen. In dat geval kan ter bescherming van de persoon in kwestie een beschermende maatregel worden genomen.

Afhankelijk van de situatie en de aard van de belangen die in het geding zijn, kan er sprake zijn van een onder *curatele* stelling, *bewindvoering* of *mentorschap*.

Mentorschap richt zich op belangen van niet-vermogensrechtelijke aard zoals bedoeld in artikel 452 van Boek 1 van het Burgerlijk Wetboek. Doorgaans worden mensen die het betreft hierin bijgestaan of vertegenwoordigd door naaste familie. Aan hen die hiervoor niet op familieleden of vrienden kunnen terugvallen, biedt onze stichting een alternatief.

### **1.1. Wat is een mentor**

Een mentor behartigt vooral de belangen van zijn cliënt op het gebied van de zorg, de behandeling en de begeleiding. Hij vertegenwoordigt betrokkene in en buiten rechte, met name in aangelegenheden betreffende verzorging, verpleging, behandeling en begeleiding. De mentor mag beslissingen nemen op het gebied van de zorg, en kan ook adviseren ten aanzien van andere aangelegenheden. Hij regelt de wenselijke zorg, onderhandelt met de zorgaanbieder en ziet toe op het naleven van gemaakte afspraken. Hij zorgt ervoor de wensen van de betrokkene te kennen, hiervoor bezoekt hij de cliënt regelmatig en is er een vertrouwensband. Belangrijk is dat de mentor de persoon voor wie hij mentor is zo veel mogelijk betreft bij de vervulling van zijn taak, waar mogelijk handelingen overlaat aan betrokkene zelf. Een mentor wordt door de kantonrechter benoemd.

### **1.2. De Stichting Mentorschap Limburg (SML)**

Een groeiend aantal personen dat behoefte heeft aan een mentor kan hiervoor niet terugvallen op familie of vrienden. Voor deze groep wil SML opkomen door het werven van vrijwilligers die bereid zijn om op te treden als mentor. De SML zorgt voor kwalitatief goede en betrouwbare mentoren door scholing van de vrijwilligers, het bieden van nascholing via themabijeenkomsten en persoonlijke ondersteuning bij de uitvoering van hun verantwoordelijke taak.

Verder heeft SML een coördinerende taak door de vragen om mentorschap te koppelen aan het aanbod van vrijwillige mentoren. Inmiddels rekent de SML het ook tot haar taak om familiementoren, maar ook professionele mentoren, desgewenst cursussen en ondersteuning te bieden.

De in het bovenstaande genoemde taken worden in de praktijk uitgevoerd door een bescheiden team van beroepskrachten.

### **1.3. Erkenning als maatschappelijke organisatie van provinciaal belang**

De stichting is op haar verzoek sinds 2013 door het provinciaal bestuur aangemerkt als *organisatie van provinciaal belang*. Destijds gebeurde dat voor de periode 2014-2016 en op 27 juli 2016 is de stichting opnieuw erkend als maatschappelijke organisatie (MO) van provinciaal belang voor de periode 2017 -2020. Er zijn voor die periode 30 organisaties erkend als organisatie van provinciaal belang. In het *Beleidskader maatschappelijke organisaties 2017 -2020* wordt expliciet aangegeven dat de erkende MO's belangrijke spelers zijn in het maatschappelijke middenveld, dat zij zich richten op het bevorderen van sociale cohesie en zich kenmerken door vrijwillige inzet.

Uit het beleidskader blijken de ambities ten aanzien van erkende maatschappelijke organisaties, te weten:

1. Ontwikkelen van een nóg krachtiger partnerschap van Provincie met MO's om zodoende gezamenlijk provinciale ambities te ondersteunen, zoals die zijn neergelegd in de Sociale Agenda en het Aanvalsplan Integratie.
2. Investeren in het versterken van sociale verbanden op een dusdanige manier dat zo veel mogelijk burgers een rol kunnen spelen in de samenleving. In de komende periode ligt de focus op projecten die verbinding en verbreding van doelgroepen en samenwerkingsverbanden bevorderen.
3. De onderlinge samenwerking tussen de organisaties op organisatorisch, uitvoerend en technisch vlak en het bevorderen van de kennisuitwisseling tussen de organisaties wordt bevorderd. De samenwerking tussen de organisaties is een actief uitgangspunt in de subsidieverlening, waardoor de organisaties worden aangezet om bewust te anticiperen op de toekomst.

Het beleidskader volgt de uitgangspunten van de 'Koers voor een vitaler Limburg. Sociale Agenda 2025'. Dit houdt o.a. in:

- Ervoor zorgen dat sociale structuurversterking met een duurzaam effect op gezondheid en participatie plaatsvindt;
- Dat ondersteuning geboden wordt aan Limburgers in een kwetsbare positie teneinde hen volwaardig mee te laten doen op de arbeidsmarkt en/of in de samenleving;
- In te zetten op de jongste generaties vanuit het perspectief van langer gezond blijven en participeren op latere leeftijd;
- Het opzoeken van een brede samenwerking met in ieder geval andere erkende Maatschappelijke Organisaties, kennisinstellingen, (zorg)ondernemers en/of gemeenten. Ook het ontwikkelen van methodieken met als doel het bevorderen van het meer zelfstandig functioneren van kwetsbaren, dient in samenwerking met één of meerdere hiervoor genoemde organisaties te gebeuren.

Een van die uitgangspunten is dus het investeren in versterking van sociale verbanden zodanig dat alle burgers, ongeacht hun achtergrond, een rol kunnen spelen in de samenleving. Om dat te realiseren is deze regeling opengesteld voor de organisaties die zich in de uitvoering van hun activiteiten richten op (doel)groepen die door de huidige erkende maatschappelijke organisaties aantoonbaar niet of onvoldoende worden bereikt.

De toelating tot de regeling biedt onze stichting naast de erkenning van het belang van ons werk ook een bijdrage in de financiële onderbouwing van onze unieke maatschappelijke ambitie.

## 2.DE ORGANISATIE

### 2.1 PRIMAIR PROCES

Het primair proces binnen de stichting kent twee richtingen:

- Cliënten: *de intake*, het aannemen van verzoeken om mentorschap, *het koppelen* van een geschikte kandidaat-mentor aan de cliënt en *de coördinatie van de aanvraag* voor het mentorschap bij de rechtbank waarna al dan niet een *benoeming* door de rechter volgt.
- Vrijwilligers: Werven, selecteren, opleiden, introduceren bij cliënt, nascholen en ondersteunen.

Het primair proces van de stichting wordt uitgevoerd door de coördinator en de consulent, ondersteund door twee parttime secretariële krachten en een stafmedewerker PR en Communicatie.

### **De kerntaken van de coördinator en consulent:**

Sinds 2017 is Rekha Ramsaran als coördinator werkzaam. Naast de functie van coördinator bestaat de functie van consulent. De coördinator vervult deze functie voor Zuid-Limburg en de consulent, Wim van Eijk, doet dit voor het werkgebied Noord- en Midden Limburg.

De specifieke taken van de coördinator zijn:

- Ontwikkelen en evalueren van werkprocedures en deze zo nodig bijstellen;
- Communiceren met bestuur, zorgorganisaties, regionale vrijwilligers en patiënten/cliëntenorganisaties, kantongerecht, mentoren en mogelijke financiële sponsors;
- Actief betrokken zijn bij de voorbereiding, uitvoering en bewaking van het beleid van de Stichting Mentorschap.

De consulenttaken zijn:

- Intake nieuwe cliënten: consulent inventariseert vragen, wensen en behoeften en geeft informatie op maat;
- Werven en selecteren van vrijwilligers (intake) die als mentor willen optreden;
- Mede vorm en uitvoering geven aan de basisscholing van de vrijwilligers;
- Het bij elkaar brengen van vraag (cliënt) en aanbod (vrijwilliger) op een zodanige manier dat de kans op een succesvolle match tussen beiden zo groot mogelijk is;
- Introductie van de vrijwilliger bij de aanvrager;
- Coördineren van de aanvragen voor mentoraten bij het kantongerecht;
- Coachen van vrijwilligers bij hun werkzaamheden met inachtneming van hun wettelijke positie;
- Begeleiding en deskundigheidsbevordering van vrijwilligers, o.a. door het initiëren en begeleiden van intervisiegroepen;
- Bewaken van de kwaliteit van uitvoering van het mentorschap;
- Mede organiseren van provinciale themabijeenkomsten waar mentoren elkaar treffen;
- Communiceren met het kantongerecht, regionale zorginstellingen en relevante regionale belangenorganisaties ten behoeve van cliënten/patiënten en vrijwilligers;
- Het gegevensbestand van vrijwilligers en cliënten up to date houden;
- Gevraagd en ongevraagd informatie geven over de functie van de vrijwillige mentoren en over mentorschap in het algemeen;
- Bijhouden van ontwikkelingen op het gebied van mentorschap en bewindvoering;
- Samenwerken met bestuur, coördinator, stagiaire(s) en bureauvrijwilligers.

## **2.2. CLIËNTEN**

### **Contacten met cliënten**

In de verslagperiode zijn 44 cliënten aangemeld, bij vrijwel alle cliënten heeft een intakegesprek plaatsgevonden. Bij 31 cliënten heeft de bemiddeling geleid tot een koppeling met een vrijwilliger. 11 staan er nog op de wachtlijst, 1 cliënt is overleden en 1 cliënt is vervallen omdat de aanvraag niet is doorgezet.

In de andere gevallen bleek de cliënt niet gemotiveerd om blijvend contact te maken met de voorgestelde vrijwilliger en was er ook geen ruimte om een andere vrijwilliger voor te stellen.

## **Benoemingen**

Bij de aanvang van het verslagjaar had de stichting 164 cliënten, waarvan 131 benoemd en 33 in de aanmeldprocedure of gekoppeld. Aan het eind van het verslagjaar waren er 179 cliënten bekend bij de stichting, waarvan 162 met een benoeming. De overige 17 cliënten bevinden zich nog in de aanmeldprocedure. Er was dus een netto groei van 15 cliënten en 31 benoemingen.

## **In- en uitstroom cliënten**

Een kwalitatief onderzoek naar de in- en uitstroom van cliënten tot en met 2018 (*zie bijlage 1: grafiek voortgangsverslag*) geeft het volgende beeld:

Tot en met 2018 zijn in totaal 295 cliënten aangemeld voor Mentorschap. Daarvan zijn 127 contacten beëindigd. Redenen voor beëindiging zijn:

- Overleden 52 cliënten
- Verhuisd 5 cliënten
- Andere mentor gekozen 21 cliënten
- Ongeschikt voor mentorschap 15 cliënten
- Op eigen verzoek 17 cliënten
- Overig 17 cliënten

## **2.3 VRIJWILLIGERS**

### **Doelstelling 2018**

In het jaarverslag 2017 stond als doelstelling vermeld dat groei noodzakelijk was teneinde op de groeiende vraag naar mentorschap in te kunnen gaan. Een noodzakelijke voorwaarde hiervoor was een financiële ondersteuning en daarvoor was een aanvraag ingediend bij het Oranjefonds. Inmiddels is het resultaat van deze aanvraag bekend. In de aanvraag was vermeld dat de stichting jaarlijks met minstens 18% zal groeien in het aantal beschikkingen. Dat zal betekenen dat in 2018 de stichting op z'n minst in 127 mentorschappen zal zijn benoemd en in 2019 ongeveer 150 mentorschappen. Dit alles vanuit de overweging dat de groei mede wordt ingegeven door maatschappelijke ontwikkelingen. Door de drie decentralisaties in het sociale domein, in het bijzonder de zorg, de bezuinigingen en de demografische ontwikkelingen is er immers een groeiende vraag naar informele zorg en mentorschappen. Om dit te kunnen realiseren is er voor het 1<sup>e</sup> projectjaar een bijdrage van €53.000,- en voor het 2<sup>e</sup> projectjaar een bijdrage van €32.000,- toegezegd door het Oranjefonds. Het jaar 2018 startte met 118 vrijwilligers en 131 benoemingen en eindigde met 134 vrijwilligers en 162 benoemingen. Er is dus ruim voldaan aan de doelstelling van 2018, sterker nog, er is nu reeds voldaan aan de doelstelling van 2019.

Een andere belangrijke ontwikkeling met het oog op groei, met name van het aantal mentoren, betreft de samenwerking met het KBO Limburg. De KBO Limburg is een door de provincie erkende maatschappelijke organisatie van provinciaal belang en zal zich voor SML sterk maken voor de werving van vrijwillige mentoren. In een convenant is vastgelegd dat beide organisaties een gezamenlijke campagne ontwikkelen voor werving van vrijwillige mentoren uit de achterban van de KBO. Het op 10 december 2018 ondertekende convenant heeft een werkingsduur van twee jaar en kan, na evaluatie, verlengd worden.

Daarnaast zijn er contacten met de Universiteit Maastricht in het kader van het Premium Excellence Programme. Dit traject biedt studenten de mogelijkheid om, naast het reguliere curriculum, onder begeleiding praktisch werkzaam te zijn bij diverse maatschappelijke organisaties. Door SML is hiervoor een voorstel ingediend en worden op grond van dat voorstel mogelijk studenten ingezet als (potentiële) mentor, stagiaire of projectmedewerker. Het betreft een project van 2 à 3 jaar.

Niet alleen wordt door dit alles voldaan aan de ambitie van de provincie tot samenwerking van maatschappelijke organisaties, maar tevens wordt hierdoor een impuls gegeven aan de verdere groei van SML. Dat dit alles de komende jaren invloed zal hebben op de omvang van het stichtingskantoor moge duidelijk zijn. Ook zal dit leiden tot een verdere professionalisering van de stichting.

### **Regio-ondersteuners**

In 2015 was besloten om te gaan werken met regio-ondersteuners. Regio-ondersteuners zijn mentoren die bereid zijn extra taken op zich te nemen, zoals eerstelijns ondersteuning bij vragen van mentoren uit hun regio. Ze organiseren de bijeenkomst in hun regio en zorgen voor verbinding tussen de beroepskrachten en de mentoren. Streven was om voor elk van de zeven regio's een regio-ondersteuner te vinden. Eind 2018 zijn er vijf regio-ondersteuners en drie vacatures voor de regio's Roermond, Helden-Panningen en Venlo. Tevens is een achtste regio geformeerd, te weten regio Gennep.

### **Informatie en advies**

In toenemende mate functioneert de stichting als kenniscentrum rond mentorschap. Meerdere keren per maand wordt de stichting, meestal telefonisch, benaderd met vragen rond mentorschap. De vragen komen van verschillende kanten, zelfs in enkele gevallen van de rechtbank zelf. Verder worden we benaderd door familieleden en -mentoren, zorgaanbieders, andere hulpverleners en bewindvoerders.

### **2.4. SCHOLIING**

De groei manifesteert zich ook in het aantal deelnemers aan de mentorcursus. Er waren in totaal 45 personen die aan de mentorcursus hebben deelgenomen, waarvan 36 vrijwilligers. Allen behaalden het certificaat. Er is hierdoor sprake van een groei van 25%.

### **Familiementoren**

Naast de vrijwillige mentoren meldden zich ook 6 familiementoren aan. Zij waren al mentor voor een familielid. Deze familiementoren volgden allen de basisscholing in 2018. 3 familiementoren kozen na afronding van de cursus ervoor om zich ook als vrijwilliger bij de stichting aan te melden. Naast de vrijwilligers en de familiementoren waren er 3 deelnemers als professionele bewindvoerders.

### **Scholing kandidaat-mentoren**

De cursus wordt gegeven in Sittard en is verdeeld over vijf of zes avonden:

1. Kennismaking en introductie met film en bespreken gedragscode, privacybeleid (AVG) en document Goed Mentorschap.
2. Juridische aspecten, te weten de Wet Curatele, Bewind en Mentorschap.
3. Wet- en regelgeving in de zorg. Signaleren van mogelijk misbruik.
4. Vijf doelgroepen en hun kenmerkend gedrag.
5. Ethiek en communicatie in de zorg.
6. Registreren in de praktijk, evaluatie, certificering en tekenen vrijwilligerscontract.

## Nascholingsbijeenkomsten

In 2018 zijn vier bijeenkomsten gehouden in Roermond. Het betreft de volgende bijeenkomsten:

1. Nieuwjaarsreceptie,
2. Themabijeenkomst Niet Aangeboren Hersenletsel (NAH),
3. Themabijeenkomst Discriminatie,
4. Themabijeenkomst AVG.

### Ad 1. Nieuwjaarsreceptie.

In deze bijeenkomst is aandacht gevraagd voor de financiële en inhoudelijke aspecten van het mentorschap aan de hand van resp. de jaarrekening, de subsidierelaties, de toename van het aantal cliënten, de achtergrond hiervan en samenwerkingsrelaties. Tevens was er aandacht voor pr-activiteiten.

### Ad 2. Themabijeenkomst Niet Aangeboren Hersenletsel (NAH)

In een lezing van Antoine Wegman, mentor bij SML en lid van het NAH kennisnetwerk, werd informatie gegeven over de gevolgen van NAH en de daarbij steeds complexer wordende zorgvraag. Tevens was er aandacht voor de steeds hogere eisen die gesteld worden aan de competenties van de begeleiders en de gevolgen voor het mentorschap.

### Ad 3. Themabijeenkomst discriminatie

Op 25 oktober 2018 verzorgde de Antidiscriminatievoorziening Limburg (ADV Limburg) een informatieve avond. Gemeenten zijn verplicht om meldingen en klachten van discriminatie te behandelen en te registreren. Veruit de meeste gemeenten in Limburg hebben deze taak bij de ADV Limburg ondergebracht, een onafhankelijke organisatie op het gebied van discriminatie en ongelijke behandeling. Hier werd informatie over gegeven. Tevens was er aandacht voor bewustwording, preventie en bestrijding, klachtafhandeling, de rol van werkgevers en hun verantwoordelijkheid voor een werkklimaat met ruimte voor diversiteit (discriminatie vrije werkvloer). Een belangrijke bijeenkomst voor mentoren met het oog op hun cliënten en de wettelijke eis van gelijke behandeling op grond van handicap of chronische ziekte (verstandelijk, lichamelijk, psychisch).

### Ad 4. Themabijeenkomst AVG

Op 13 december vond de laatste themabijeenkomst van 2018 plaats waarbij de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) werd toegelicht en de consequenties voor de verwerking van gegevens van cliënten en mentoren. Belangrijk omdat SML over een groot databestand van cliënten en mentoren beschikt met zeer gevoelige informatie.

## 2.5. BEËINDIGING MENTORSCHAP

Tot en met 2018 zijn in totaal 100 vrijwilligers met het mentorschap gestopt om de volgende reden:

persoonlijke of gezinsomstandigheden	22
ander vrijwilligerswerk	10
werk/opleiding	19
slecht functioneren / ongeschikt	7
verhuisd	3



Niet langer bereid	29
Geen toestemming uitkeringsinstantie	2
Onbekend	7
Overlijden	1

## 2.6. MEDEWERKERS

Het personeelsbestand bestaat uit 5 part-time beroepskrachten. Het ondersteuningsbureau is ondergebracht bij Burgerkracht te Sittard.

Samenstelling van het Ondersteuningsbureau:

Coördinator, tevens consulent voor Zuid-Limburg:	28 uur per week
Consulent voor Noord- en Midden-Limburg:	18 uur per week
Administratief medewerker 1:	16 uur per week
Administratief medewerker 2:	10 uur per week
Medewerker PR en Communicatie	14,4 uur per week
Samen 2,4 fte	

## 2.7. HET BESTUUR

Het bestuur bestaat ultimo 2018 uit 6 vrijwillige, onbezoldigde bestuursleden met de volgende portefeuilles:

Voorzitter	de heer A.O.M.T. Jansen,
Penningmeester	de heer N.G.A. Andriolo,
Secretaris	de heer J. J.P. Frenk,
Vice voorzitter	de heer L. M. Oord (tevens vertegenwoordiger in de landelijke organisatie),
Vice penningmeester	de heer J.H.M. Thomissen (tevens Fondswerving),
Lid personeelszaken	de heer L.P.J. Happel,
Mevrouw J.M.C. Erens heeft haar bestuurslidmaatschap beëindigd vanwege drukke (privé-) werkzaamheden.	

## 2.9. KWALITEITSEISEN

Volgens de wet Curatele, Bewind en Mentorschap, Besluit Kwaliteitseisen, artikel 7 t/m 10, dienen wij jaarlijks een deskundigenverklaring te overleggen. Deze is verstrekt door de Landelijk Kwaliteitsbureau Curatoren, Beschermingsbewindvoerders en Mentoren (LKB). Hierin verklaart de LKB dat de Stichting Mentorschap Limburg voldoet aan de gestelde kwaliteitseisen. Vanaf 2017 gelden andere eisen ten aanzien van de vereiste passende opleiding voor mentoren en bestuurders. In 2017 werd aangegeven dat een bestuurslid en de coördinator niet geschikt bevonden waren voor hun functie, dit omdat zij geen opleiding in de zorg hebben genoten. Dit had louter te maken met de nieuw gestelde opleidingseisen. Deze kwestie is vervolgens op landelijk niveau aangekaart, daar er o.i. te rigide aan opleidingseisen werd vastgehouden en werkervaring en opgebouwde competenties blijkbaar niet relevant worden geacht. Door het landelijk bureau Mentorschap Nederland is naar aanleiding hiervan vervolgens geadviseerd aan het LKB om ten aanzien van het begrip passende opleiding niet te werken met een afgebakende lijst van opleidingen, maar de passendheid te

beoordelen in het licht van het gehele CV en de daaruit blijkende competenties. Dit heeft uiteindelijk geresulteerd in de verklaring dat door de stichting in 2017 werd voldaan aan de wettelijke kwaliteitseisen (de beoordeling over het jaar 2018 dient aangevraagd te worden voor 1 september 2019). Tevens is de toezegging gedaan door het LKB dat tot eind 2019 de gewijzigde opleidingseisen voor mentoren en bestuurders (landelijk) niet zullen gelden. Daarnaast is de verwachting dat de opleidingseisen vanaf 2020 (deels) gewijzigd zullen worden.

### **3.PUBLIC RELATIONS**

#### **3.1. VOORLICHTING EN PROMOTIE**

Dankzij de samenwerking met KBO Limburg kan gerichte voorlichting worden gegeven aan de doelgroep. In casu betekent dit dat zowel voorlichting wordt gegeven over het mentor zijn als over het gementoreerd zijn daar de leden van KBO te maken kunnen krijgen met beide hoedanigheden. Door de toekomstige samenwerking met Vrij Actief Limburg zal een soortgelijk netwerk ontstaan, met dezelfde voorlichtingsmogelijkheden.

Deze contacten, zoals ook met de Universiteit Maastricht, zorgen er tevens voor dat op diverse websites informatie wordt verstrekt over deze projecten.

Naast dit alles wordt waar mogelijk voorlichting gegeven over het mentorschap in algemene zin en over de mogelijkheden van de stichting in het bijzonder. Dit is allereerst de taak van de stafmedewerker PR. Een opsomming van de organisaties waarmee hij contacten onderhoudt, is bijgevoegd als bijlage 2.

Daarnaast wordt op individueel niveau in toenemende mate advies en informatie gevraagd door familieleden, bewindvoerders, maatschappelijk werkers, gespecialiseerde thuiszorg medewerkers, enz.. Ook worden er regelmatig oproepen geplaatst in lokale en provinciale media. Voorbeelden hiervan zijn het provinciale kwartaalblad Zorgbelang, Dagblad De Limburger, L1 tv en Huis-aan-huisbladen. Waar mogelijk gebeurde dit via 'free publicity', waar nodig via betaalde advertenties. Tenslotte is de stichting bekend bij alle in de provincie Limburg werkende vrijwilligerscentrales.

#### **3.2. CONTACTEN IN 2018**

Bij de intakegesprekken met geïnteresseerden voor ons vrijwilligerswerk wordt vaak gevraagd hoe men bij de stichting is uitgekomen. Het meest genoemd worden:

- Advertentie of artikel in gedrukte media;
- Radiocampagne;
- Televisiespot op L1;
- Vacaturebank voor vrijwilligers;
- Via persoonlijke contacten;
- Via de website.

#### **Contact rechtbank**

Er is regelmatig contact met de rechtbank: telefonisch, schriftelijk of per mail.

Bij benoemingszittingen is (naast de cliënt) altijd de coördinator of de consulent aanwezig. Indien mogelijk en voor zover deze al bekend is, is ook de te benoemen vrijwillige mentor aanwezig bij de zitting.

## **Mentorschap Nederland**

Er zijn frequente contacten met de landelijke vereniging *Mentorschap Nederland* waaronder het Landelijk Coördinatoren Overleg dat gehouden wordt in Utrecht, het voorzittersoverleg en de landelijke werkgroepen.

Eén van de belangrijkste werkgroepen was de werkgroep Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Onder leiding van de privacy-officer (in dienst van Mentorschap Nederland) werden de consequenties van de AVG voor het verwerken van persoonsgegevens behandeld en werden, waar mogelijk, voor alle regionale stichtingen geldende modellen, protocollen e.d. opgesteld. Tevens werd aldus duidelijk wat louter regionaal nog verzorgd diende te worden. Dit alles heeft er in geresulteerd dat eind 2018 niet alleen het AVG-beleid was vastgesteld en de belangrijkste documenten en werkwijzen AVG-proof waren, maar ook dat zowel medewerkers als mentoren weten wat de AVG voor eisen stelt aan verwerking van (bijzondere) persoonsgegevens.

In oktober 2018 is Mentorschap Nederland gestart met het opstellen van het projectplan, geheten 'Samen zorgen voor een goed mentorschap'. Dit projectplan wordt begin 2019 als subsidieaanvraag ingediend bij het Ministerie van VWS. Het betreft een meerjarig project bestemd voor alle regionale stichtingen.

## **Provinciale positionering**

Sinds 2013 is de stichting 'geaffilieerd' met het Huis voor de Zorg, vanaf november 2014 is het kantoor van de stichting gevestigd bij het Huis voor de Zorg - dat sinds 2018 Burgerkracht heet - en kunnen we gebruik maken van diverse faciliteiten. In 2015 is de stichting ook aangesloten bij Stichting Samenwerkende Maatschappelijke Organisaties Limburg (SMOL), een samenwerkingsverband van vrijwilligersorganisatie die actief zijn in de zorg in de provincie Limburg. Daarnaast is er, zoals vermeld, een samenwerkingsverband met de KBO Limburg, tevens zijn er gesprekken gaande over een samenwerking met de stichting Vrij Actief Limburg.

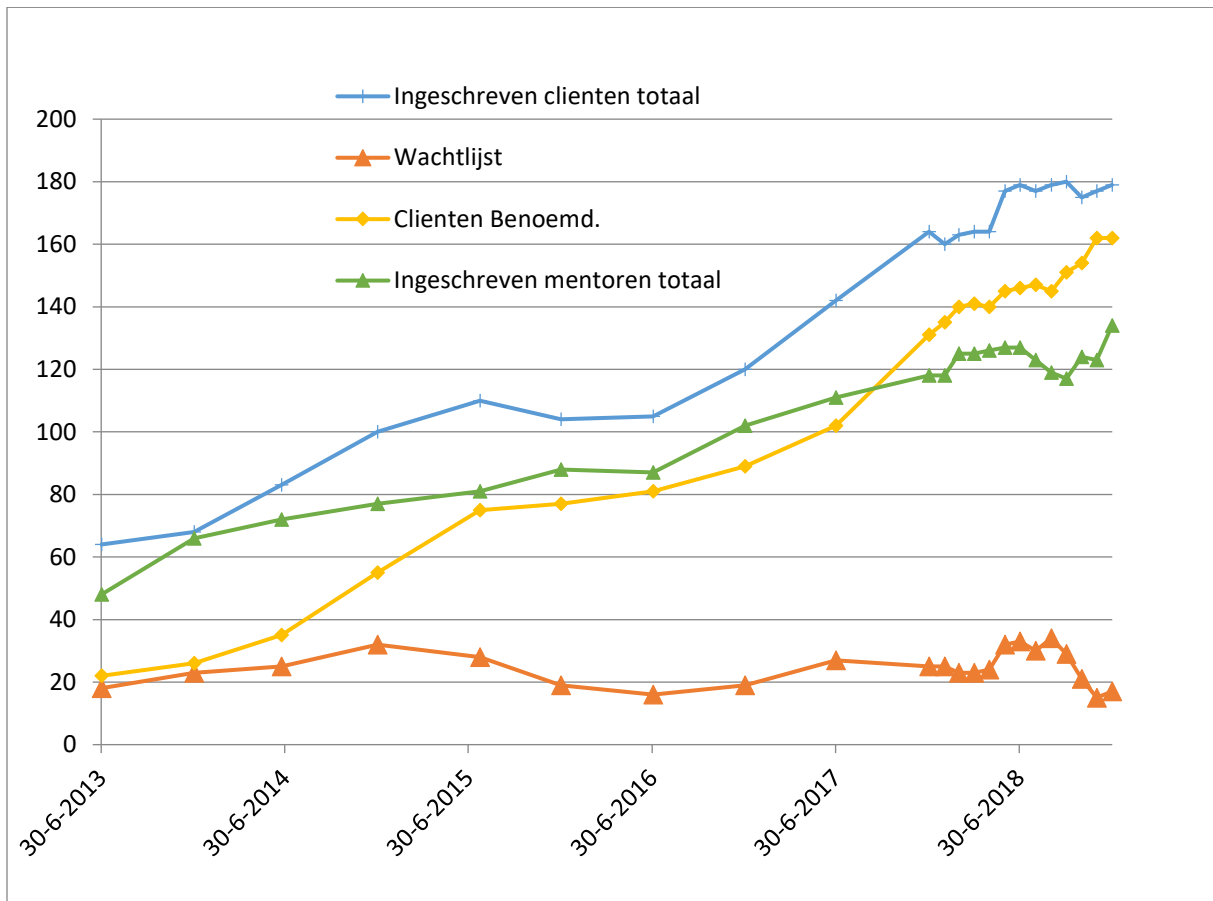
### **3. TOT SLOT: DE DOELSTELLING 2019 e.v.**

De doelstelling 2018 zoals vermeld in het jaarverslag 2017 is, zie bladzijde 10, ruimschoots gehaald en tevens is de daarin vermelde doelstelling 2019 reeds gehaald. Kunnen we nu op onze lauweren rusten? Nee, integendeel, de in gang gezette projecten (Oranjefonds, KBO en Vrij Actief Limburg) zullen zorgen voor een verdere groei en wel zodanig dat dit een alerte, nog professionelere organisatie vereist. Dit alles zal niet alleen de uitdaging, maar ook de doelstelling van 2019 e.v. zijn.

Bijlage 1: Grafiek voortgangsverslag.

**Bijlage 1: Grafiek voortgangsverslag**

	Ingeschreven cliënten totaal	WachtlIJst	Cliënten Benoemd.	Ingeschreven mentoren totaal	In opleiding	Opleiding gereed	Mentoren Benoemd
30-6-2013	64	18	22	48			
31-12-2013	68	23	26	66			
23-6-2014	83	25	35	72			
31-12-2014	100	32	55	77		26	39
23-7-2015	110	28	75	81		18	53
31-12-2015	104	19	77	88	12	15	52
1-7-2016	105	16	81	87	7	18	58
31-12-2016	120	19	89	102	15	20	62
30-6-2017	142	27	102	111	12	32	68
1-1-2018	164	25	131	118	4	25	86
1-2-2018	160	25	135	118	7	26	88
1-3-2018	163	23	140	125	14	26	88
1-4-2018	164	23	141	125	14	7	87
1-5-2018	164	24	140	126	24	32	87
1-6-2018	177	32	145	127	6	20	101
1-7-2018	179	33	146	127	6	20	101
1-8-2018	177	30	147	123	8	14	99
1-9-2018	179	34	145	119	9	12	98
1-10-2018	180	29	151	117	8	11	98
1-11-2018	175	21	154	124	16	11	97
1-12-2018	177	15	162	123	15	11	97
31-12-2018	179	17	162	134	10	26	98



Bijlage 2: Overzicht externe contacten (naast de reeds genoemde):

### **Gemeenten**

- Gemeente Kerkrade
- Gemeente Voerendaal

### **Ouderenorganisaties/verenigingen**

- Smeets Ouderenadviesbureau

### **Zorgaanbieders**

- LEVANTOgroep
- Mondriaan
- Sevagram
- Zorgboerderij Asselterhof

### **Zorgnetwerk**

- Academische Werkplaats Ouderenzorg
- Actiecentrum Limburg Positief Gezond
- Heerlen, diverse huisartsenpraktijken
- *Huis voor de Zorg sinds juni 2018 Burgerkracht Limburg (waaronder de Pijler valt)*
- MAP (Mens achter de Patiënt)
- Platform Limburgse Zorginitiatieven
- SOL (Samenwerkingsverband van Oudergroeperingen van mensen met een verstandelijke beperking in Limburg)
- Zonnebloem Parkstad

### **Netwerk contacten divers**

- ADV Limburg
- Advocaten
- Andreas parochie Heerlen/Heerlenbaan
- Dienst Kerk en Samenleving
- FAM
- Fidus Makelaardij Zuid-Limburg
- Humanitas
- *LHTB is LHTBI (COC Roermond en In2YourPlace)*
- Maatschappelijk Netwerk Limburg
- Zij Actief

### **Participatie en burgerinitiatieven**

- Impuls
- Moedercentrum de Heksenketel
- Stichting Meer Kleur en Kwaliteit (SMKK)