

Privacyreglement

Inleiding en doel

Om in goed mentorschap te voorzien moeten de nodige gegevens van cliënten en mentoren worden verzameld. Om hier goed mee om te gaan wordt er binnen de Stichting Mentorschap Limburg, hierna te noemen 'de stichting', het voorliggende privacyreglement gehanteerd. Het reglement is een praktische uitwerking van de algemene privacyregels zoals de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) vereist.

Het reglement bevat informatie voor (potentiële) betrokkenen en is een leidraad voor (de medewerkers van) de organisatie.

Alle personen binnen de stichting die iets te maken hebben met het verwerken van persoonsgegevens en -informatie zijn verplicht tot geheimhouding.

De cliënten en (aspirant- en kandidaat-)mentoren van de stichting worden bij aanmelding op de hoogte gebracht van het bestaan van dit reglement, de beschrijving van de gegevensverwerking en de rechten die ze hebben op inzage, verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming. ¹

Algemene bepalingen

Begripsbepalingen

1. Persoonsgegevens:
gegevens die herleidbaar zijn tot een individuele natuurlijke persoon.
2. Registratiesysteem:
een samenhangende verzameling van op verschillende personen betrekking hebbende gegevens.
3. Verwerking van persoonsgegevens:
elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens.
4. Verstrekken van persoonsgegevens:
het bekend maken of ter beschikking stellen van gegevens.
5. Verantwoordelijke: de rechtspersoon die verantwoordelijk is voor het verwerken van de persoonsgegevens (de stichting, voor deze het bestuur)
6. Beheerder:
degene die onder verantwoordelijkheid van en in opdracht van de verantwoordelijke de persoonsgegevens verwerkt (de coördinator)
7. Betrokkene:
degene op wie de persoonsgegevens betrekking hebben of diens vertegenwoordiger (cliënten en (aspirant- en kandidaat-)mentoren)

¹ Elke organisatie, die persoonsgegevens vastlegt, is in het kader van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) verplicht om de verwerkingen van gegevens inzichtelijk te maken. Het gaat niet alleen om het verzamelen, vastleggen en bewaren van persoonsgegevens, maar ook om zorgvuldigheid t.a.v. het gehele proces van gegevensverwerking. In dit reglement wordt hiervoor een basis gelegd. Het reglement eindigt met een aantal specifieke bepalingen m.b.t. het persoonsregistratiesysteem "Iedereen telt". Bij één en ander is gebruik gemaakt van het advies "registratie mentorschap" van C. Ebbers, januari 2009 (m.n. hoofdstuk 2. Bescherming persoonsgegevens).

8. Het College bescherming persoonsgegevens:
het College dat tot taak heeft toe te zien op de verwerking van persoonsgegevens.

Reikwijdte

1. Dit reglement is van toepassing op alle geheel of gedeeltelijk geautomatiseerde verwerkingen van persoonsgegevens, alsmede de niet geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens, die door de stichting in een registratiesysteem zijn opgenomen of die bestemd zijn om daarin te worden opgenomen.
2. Het heeft m.n. betrekking op
 - a. de verwerking van gegevens van (aspirant- en kandidaat-)mentoren en cliënten met het registratieprogramma "Iedereen Telt" (zie de bijgaande beschrijving)
 - b. de verwerking van gegevens in geval van klachten (zie het klachtenreglement)

Vertegenwoordiging

1. Indien de betrokkene ouder is dan achttien jaar en niet in staat kan worden geacht tot een redelijke waardering van zijn belangen ter zake, dan treedt, in de volgorde als hier weergegeven, als vertegenwoordiger voor hem op:
 - De curator of mentor indien de betrokkene onder curatele staat of ten behoeve van hem het mentorschap is ingesteld;
 - De persoonlijk gemachtigde indien de betrokkene deze schriftelijk heeft gemachtigd, tenzij deze persoon niet optreedt;
 - De echtgenoot of andere levensgezel van de betrokkene, tenzij deze persoon dat niet wenst of ontbreekt;
 - Een kind, een broer of zus van de betrokkene, tenzij deze persoon dat niet wenst of ontbreekt.²
2. Indien de betrokkene de leeftijd van achttien jaar heeft bereikt en wel in staat is tot een redelijke waardering van zijn belangen, heeft hij de mogelijkheid een andere persoon schriftelijk te machtigen in diens plaats als vertegenwoordiger te treden.
3. De persoon, die in de plaats treedt van de betrokkene, betracht de zorg van een goed vertegenwoordiger. Hij is gehouden de betrokkene zoveel mogelijk bij de vervulling van zijn taken te betrekken.
4. Indien een vertegenwoordiger optreedt namens de betrokkene, komt de verantwoordelijke zijn verplichtingen die voortvloeien uit de wet en dit reglement na jegens deze vertegenwoordiger, tenzij die nakoming niet verenigbaar is met de zorg van een goed verantwoordelijke.

Rechtmatigheid en verantwoordelijkheid

1. Persoonsgegevens worden slechts verwerkt voor zover dit daadwerkelijk nodig is voor de genoemde doelen.
2. De stichting is verantwoordelijk voor het goed functioneren van de verwerking van persoonsgegevens en voor eventuele schade als gevolg van het niet naleven van dit reglement.
De stichting draagt er als verantwoordelijke zorg voor dat er passende technische en organisatorische maatregelen worden uitgevoerd ter beveiliging tegen verlies of enige vorm van onrechtmatige verwerking.
De stichting is niet aansprakelijk indien en voor zover aantoonbaar dat hem de betreffende onrechtmatigheid niet kan worden toegerekend.
3. De stichting verplicht de coördinator als beheerder dit reglement na te leven.

² Indien met de genoemden niet in vertegenwoordiging kan worden voorzien, kan een kandidaat-mentor als zaakwaarnemer als vertegenwoordiger worden beschouwd.

Doeleinden van de verwerking van persoonsgegevens

- De persoonsgegevens worden verwerkt voor realisatie van goed beleid en uitvoering van het werven, selecteren, trainen, koppelen en begeleiden van vrijwillige (aspirant- en kandidaat-)mentoren zoals door betrokkenen verzocht, incl. eventuele behandeling van klachten
- Persoonsgegevens worden geanonimiseerd verwerkt tot managementinformatie.

Kennisgeving aan de betrokkene

De betrokkene wordt bij de kennismaking/ intake op de hoogte gesteld van het vastleggen van de gegevens en het doel daarvan. Daarbij wordt de betrokkene op de hoogte gesteld van het bestaan van het privacyreglement.

Verstrekken van gegevens en geheimhouding

De gegevens worden bewerkt door de beheerder.

Zij mogen slechts beperkt verstrekt worden en wel als volgt:

- intern:
 - alleen degenen die taken uitoefenen binnen de organisatie kunnen, voor zover goed taakuitoefening dit vereist, gegevens ontvangen
 - zij zijn daarbij verplicht tot geheimhouding, ook nadat zij met hun werk voor de organisatie zijn gestopt.
- extern:
 - voor zover wetten dit vereisen worden gegevens ook aan derden verstrekt (bijv. rechtbank)
 - Voor het verstrekken van gegevens aan personen buiten de organisatie wordt verder altijd toestemming gevraagd.
In situaties dat er geen toestemming wordt gegeven, maar de beheerder desalniettemin meent dat verstrekken aan een derde is aangewezen, zal dit vooraf worden voorgelegd aan de verantwoordelijke.

Rechten van betrokkenen

Betrokkenen hebben recht op inzage en afschrift van opgenomen persoonsgegevens:

1. De betrokkene heeft het recht kennis te nemen van de op zijn persoon betrekking hebbende verwerkte gegevens en hiervan een afschrift te ontvangen.
2. De gevraagde inzage en /of het gevraagde afschrift zal zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vier weken, plaatsvinden respectievelijk worden verstrekt.
3. Een mogelijke beperkinggrond voor inzage en afschrift kunnen zijn gewichtige belangen van anderen dan de betrokkene, de verantwoordelijke daaronder begrepen.
4. Voor de verstrekking van een afschrift kan een redelijke vergoeding in rekening worden gebracht.

Recht op aanvulling, correctie of verwijdering van opgenomen persoonsgegevens

1. Op verzoek van de betrokkene vult de bewerker de opgenomen gegevens aangevuld aan met een door de betrokkene afgegeven verklaring met betrekking tot de opgenomen gegevens.
2. De betrokkene kan de verantwoordelijke schriftelijk en gemotiveerd verzoeken om correctie of verwijdering van op hem betrekking hebbende gegevens indien deze:
 - feitelijk onjuist zijn;
 - voor het doel van de verwerking onvolledig of niet ter zake dienend zijn;
 - in strijd met een wettelijk voorschrift in de registratie voorkomen.
3. De verantwoordelijke draagt er zorg voor dat een beslissing tot correctie of verwijdering zo spoedig mogelijk wordt uitgevoerd.
4. De verantwoordelijke bericht de verzoeker binnen vier weken na ontvangst van het schriftelijk verzoek tot correctie of verwijdering schriftelijk of dan wel in hoeverre hij daaraan voldoet. Een weigering is met redenen omkleed.

Melding van een verwerking van gegevens

1. De stichting draagt zorg voor melding van de geheel of gedeeltelijk geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens die voor de verwezenlijking van haar doeleinde of samenhangende doeleinden bestemd is, bij het College Bescherming Persoonsgegevens.

Bewaartermijnen

1. De stichting stelt vast hoelang de opgenomen persoonsgegevens bewaard blijven, bijvoorbeeld ter latere verantwoording of onderzoek
2. Geanonimiseerde gegevens blijven bewaard ten behoeve van het monitoren van het verloop van mentorschap in Nederland.³

Klachten

Indien de betrokkene van mening is dat de bepalingen van dit reglement niet worden nageleefd of andere reden heeft tot klagen, kan hij:

- zich wenden tot verantwoordelijke;
- een klacht indienen bij de Landelijke klachtencommissie van Mentorschap Netwerk Nederland, volgens de klachtenregeling van de stichting of
- het College Bescherming Persoonsgegevens verzoeken een onderzoek in te stellen of de wijze van gegevensverwerking door de verantwoordelijke in overeenstemming is met de WBP
- gebruik maken van de in hoofdstuk 8 van de WPB neergelegde beroepsmogelijkheden.

Inwerkingtreding, inzage en wijzigingen van dit reglement

1. Dit reglement is per 6 juli 2012 in werking getreden en is bij de verantwoordelijke in te zien.
2. Desgewenst kan een afschrift van dit reglement worden verkregen.
3. Wijzigingen van dit reglement worden aangebracht door de verantwoordelijke.
4. De wijzigingen in het reglement zijn van kracht vier weken nadat ze bekend zijn gemaakt aan betrokkenen.

Heerlen, 6 juli 2012

A.O.M.T. Jansen
voorzitter

J.N.M. Vroomen
secretaris

³ Voor verstrekking van gegevens voor onderzoek gelden speciale wettelijke regels. Dit is in dit reglement niet uitgewerkt. Overigens mogen geanonimiseerde dossiers langer bewaard en benut worden.